

## راهنمای استفاده از نرم افزار (( ژورنال ))

### آموزش شماره ۶ : روند کار داوران

داوران را مدیر سایت تعریف می کند. نام کاربری و رمز عبور کارتابل آنها، برایشان از طریق ایمیل ارسال می شود. پس از آنکه فایل از سوی مدیر به داور ارسال گردید ایمیلی مبنی بر ارجاع مقاله به داور ارسال می شود. فایل جهت اخذ پذیرش داوری به کارتابل پذیرش ارسال می شود.

داور برای نقد و بررسی مقالات پس از اینکه وارد کارتابل خود شد باید به صورت زیر عمل کند :

ابتدا باید به قسمت کارتابل پذیرش برود.



پس از مشاهده موضوع و عنوان مقاله داور مشخص می کند که نقد این مقاله را می پذیرد یا خیر.

داور محترم، به منظور نقد مقاله ما را مطلع سازید.  می پذیرم  نمی پذیرم


در صورت پذیرفتن نقد مقاله می تواند جزئیات بیشتر مقاله، از جمله فایل ارسال شده توسط کاربر را مطالعه فرماید و فرم داوری را در خصوص آن تکمیل نماید.

|  |                                   |  |                         |   |
|--|-----------------------------------|--|-------------------------|---|
| <b>شماره ارجاع: Journal13-0001-0701</b>  |                                   |  |                         |   |
| <b>عنوان :</b>   |                                   | test                                     |                         |   |
| <b>موضوع :</b>   |                                   | test                                     |                         |   |
| <b>وضعیت :</b>   |                                   | مقاله دریافت شده است                     |                         |   |
| فعال : 1   | تاریخ ثبت آخرین فایل : 13/08/1392 | فایل های نویسنده : 1 فایل                | فایل های مقاله : 1 فایل | تاریخ ثبت : 13/08/1392                                |
|  |                                   | <input type="button" value="فرم داوری"/> |                         | <input type="button" value="جزئیات بیشتر مقاله ..."/> |
| داور محترم، به منظور نقد مقاله ما را مطلع سازید. <input checked="" type="radio"/> می پذیرم <input type="radio"/> نمی پذیرم |                                   |  |                         |   |

شکل - الف

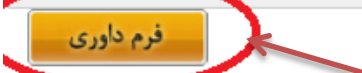
در قسمت جزئیات بیشتر مقاله داور علاوه بر مشاهده ی فایل ارسال شده توسط کاربر و تکمیل فرم داوری (شکل الف) ، می تواند فایل اصلاح شده را ارسال کند (شکل ب) و نظرات یا پیشنهادات خودش را در قسمت توضیحات اعلام نماید (شکل ج) .

فایل های مقاله

| عنوان | فایل     | مشخصات  | عملیات |
|-------|----------|---|--------|
| 1     | Download |    |        |

**توجه :**

- شما تنها قادر به حذف فایل هایی هستید که قبلا ارسال کرده اید. !
- کاربر تنها می تواند فایل هایی که خود فرستاده حذف/غیر فعال نماید.
- کاربران زمان محدودی قادر به حذف فایل هستند پس از گذشت مدت مربوطه تنها قادر به غیر فعال کردن فایل خواهند بود.



شکل - الف

افزودن فایل

جهت انتخاب فایل کلیک کنید!

عنوان فایل: \*

توضیحات: \*

بیوست فایل

شکل - ب

توضیحات

متن پیام:

save

|           |                              |   |
|-----------|------------------------------|---|
| انجام شد. | <b>: YOU</b><br>22/02/1393   |  |
| پیام تست  | <b>: کاربر</b><br>22/02/1393 |  |

شکل - ج



در قسمت داوری تطبیقی در صورتی که داور به صورت تطبیقی در نظر گرفته شده باشد، مقاله دریافتی اش توسط مدیر مجله را در این قسمت می تواند مشاهده کند . تمام مراحل مانند کارتابل پذیرش است با این تفاوت که فرم های داوری که توسط سایر داوران تکمیل شده باشد، میتواند مشاهده و ویرایش کند.

به عنوان مثال داور تطبیقی زیر مقاله زیر را در یافت کرده :

دو جدول پایین نشان دهنده ی این است که این مقاله توسط داور ۴ و ۵ بررسی شده است. داور ۴ نقد مقاله را پذیرفته و در خصوص آن فرم داوری را تکمیل کرده است ؛ همانطور که گفته شد داور تطبیقی می تواند این فرم را مشاهده و در صورت لزوم تغییراتی را اعمال نماید. اما داور ۵ نقد این مقاله را نپذیرفته است.

**شماره ارجاع: Journal13-0001-0701**

**عنوان :** test

**موضوع :** test

**وضعیت :** مقاله دریافت شده است

تاریخ ثبت : 13/08/1392      فایل های مقاله : 1 فایل      فایل های نویسنده : 1 فایل      تاریخ ثبت آخرین فایل : 13/08/1392

جزئیات داوری 4  
 فرم داوری

جزئیات داوری 5  
 فرم داوری

فرم داوری

جزئیات بیشتر مقاله ...

نمی پذیرم       می پذیرم      داور محترم، به منظور نقد مقاله ما را مطلع سازید.