

راهنمای استفاده از نرم افزار ((ژورنال))

آموزش شماره ۵ : روند کار کاربران

کاربر پس انجام مراحل ثبت نام می تواند وارد کارتابل کاربری خود شود. پس از آن می تواند هر تعداد مقاله ای را که میخواهد برای انتشار در مجله ارسال کند. برای ارسال مقالات باید به صورت زیر عمل کند :

ابتدا باید به قسمت ارسال مقاله جدید برود.



پس از پذیرفتن مفاد تعهدنامه به مرحله بعد می رود. در این مرحله کاربر باید مشخصات مقاله خود را در فرم ثبت کند.

| ثبت مشخصات مقاله جدید | |
|-----------------------|-------------|
| <input type="text"/> | عنوان مقاله |
| <input type="text"/> | موضوع مقاله |
| <input type="text"/> | چکیده مقاله |
| <input type="text"/> | نویسندگان |

مرحله بعد

پس از ثبت اطلاعات کلی مقاله، بایستی به منوی وضعیت مقاله رفته و مقاله ای که ثبت شده را انتخاب کند و وارد جزئیات مقاله شود.

این مرحله ارسال فایل های مقاله است، کاربر می تواند مقاله خود را برای مجله ارسال نماید. فایل ها باید یکی یکی ارسال شود. یعنی پس از ارسال فایل، در صورتی که تمایل داشته باشد مقاله ای جدید ارسال کند باید مجدداً به منوی ارسال مقاله جدید رفته و تمام این مراحل را اجرا کند.

افزودن فایل

جهت انتخاب فایل کلیک کنید!

داور مخاطب:

عنوان فایل: *

توضیحات: *

افزودن این فایل

چنانچه کاربر قبلاً فایلی را ارسال کرده باشد، می تواند از طریق جعبه فایل های مقاله آن را مشاهده نماید. کاربر پس از ارسال مقاله می تواند، در صورت نیاز در خواستش را برای داور مخاطب ارسال نماید. داور پس از بررسی مقاله درخواست یا نظر کاربر را مشاهده می کند و در صورتی که تمایل داشته باشد می تواند نظر خود را برای نویسنده ارسال کند. داور و کاربر میتوانند بدون نیاز رابط با هم در تعامل باشند.

اطلاعات مربوط به کار تابل داوری و روند کار آنها در آموزش ۶ آمده است.