

آموزش شماره ۳ : مدیریت مجله

مقالات



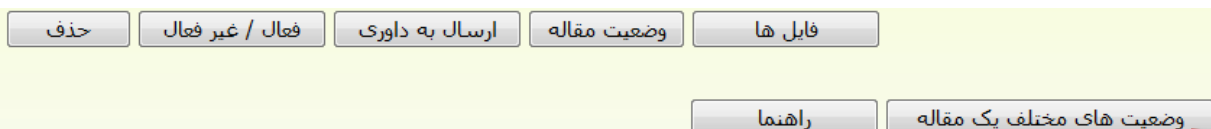
این قسمت شامل: رسیدگی به مقالات ، اخذ پذیرش داوری و جزئیات داوری است.

رسیدگی به مقالات

در این قسمت شما اطلاعات مربوط به مقالات فرستاده شده توسط کاربران را با جزئیات کامل مشاهده می کنید. اطلاعاتی از جمله : نویسنده ، عنوان ، کد ، تاریخ ثبت ، تعداد فایلها ، موضوع ، داوران ناظر و تطبیقی ، پذیرش و عدم پذیرش.

همچنین اینکه با انتخاب مقاله مورد نظر شما میتوانید ، فایل های آن را مشاهده کنید ، به داوران ارسال کنید یا وضعیت مقاله را تغییر دهید ، آنها را فعال / غیر فعال یا حذف کنید.

در این قسمت می توانید وضعیت های مختلف پیش بینی شده برای مقاله را مشاهده و یا ویرایش کنید.



اخذ پذیرش داوری

بعد از ارسال فایل توسط کاربر ، شما می توانید به دو طریق فایل را برای داوری به داوران مورد نظر ارجاع دهید.

- در صورتی که بخواهید تعداد محدودی مقاله را به داوران ارسال کنید ، می توانید از قسمت مقالات > رسیدگی به مقالات مقاله مورد نظر را انتخاب نمایید و بعد از طریق گزینه ی ارسال به داوری آن را به داور ارجاع دهید.
- از قسمت مقالات > اخذ پذیرش داوری فایل های ارسالی از سوی کاربران را به صورت گروهی یا دسته جمعی به داوران ارسال کنید.

جزئیات داوری

شما می توانید جزئیات فرم های داوری مربوط به هر مقاله در این قسمت مشاهده کنید. مقاله مورد نظر خود را انتخاب نمایید و دکمه ی جزئیات فرم های داوری را انتخاب کنید.

نوجه : در مورد مقاله ای خاص فقط داورانی در لیست قرار می گیرند که به آن مقاله امتیاز داده باشند . نه اینکه صرفا مقاله برای آنها ارسال شده باشد و یا داوری مقاله را پذیرفته باشند .

ردیف	کد مقاله	نویسنده مقاله	عنوان مقاله	تعداد داوران	داوران
1	Journal13-0001-0701	تست زورنال	test	1	تست زورنال
2	Journal14-0002-0706	نام نام خانوادگی	تست	1	داور تست

تعداد کل ردیف های جدول = 2 ردیف

1 از 1

جزئیات فرمهای داوری